



AKFB

Arbeitskreis Forstliches Berufsbild e.V.

Stelleninfo

Nr.: 33/2019

vom 22.07.2019

24 Seiten

Das Stelleninfo ist ein kostenloses Angebot des
AKFB e.V.

Es wird durch die Mitgliedsbeiträge der Vereins-
mitglieder getragen

Regionale Fördermitglieder des AKFB e.V.:



Quellen-Hinweis: Soweit nicht anders angegeben sind die Stellenangebote direkte Infos an den AKFB e.V.



Niedersächsisches Ministerium für Ernährung,
Landwirtschaft und Verbraucherschutz
402 – 03041-1090

Hannover, ...07.2019
Tel.: (0511) 120 – 20 90

Stellenausschreibung

In der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt in Göttingen, einer gemeinsamen Einrichtung der Länder Niedersachsen, Hessen, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein, ist zum **1. Januar 2020** die Stelle der

Leitung des Sachgebietes Umweltanalytik in der Abteilung Umweltkontrolle

mit Dienort in Göttingen zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 15 TV-L bewertet. Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe noch nicht erreicht haben, können erst nach erfolgreicher Einarbeitung und Erprobung sowie dem Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen höhergruppiert werden.

Die Abteilung Umweltkontrolle hat Arbeitsschwerpunkte im Bereich des Intensiven Umweltmonitorings, in der Erfassung des Wald- und des Bodenzustandes sowie im Bereich des Forstlichen Nährstoffmanagements. Ergänzt werden die regelmäßigen Aufgaben durch Arbeiten zu Drittmittel-finanzierten Projekten. Das Umweltlabor bearbeitet Proben aus diesen Tätigkeitsbereichen sowie aus anderen Arbeitsbereichen der Versuchsanstalt.

Die Leitung des Sachgebietes beinhaltet die Leitung des Umweltlabors. Das Umweltlabor ist ein anorganisch-analytisches Labor mit 10 bis 15 technischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Geräteausstattung umfasst folgende Geräte: 1 ICP-MS, 2 ICP, 2 IC, 2 CN, 1 GC, 1 Titrator, 2 pH-Roboter, 1 Hg-Analysator sowie div. Aufschlusssysteme und Extraktionsapparaturen. Es werden folgende chemische Analysen einschließlich der jeweils erforderlichen Probevorbereitungen im Labor durchgeführt:

- Wasseranalysen (Freilandniederschlag, Kronentraufe, Bodenlösung sowie Bachwasser)
- Analysen von Nadeln, Blättern und Zweigen (Frischlaub, Streu)
- Analyse der Bodenfestphase sowie der organischen Auflage
- Spezielle Analysen im Rahmen von Sonderprojekten.

Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes Umweltanalytik der Abteilung Umweltkontrolle in der NW-FVA
- Leitung des Umweltlabors, Labororganisation und Arbeitsplanung
- Personal- und Mitteleinsatz
- Gerätebeschaffung
- Beratung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern sowie der Sachgebiete
- Auswertungen und Veröffentlichungen
- Vertretung in fachlichen Gremien der Trägerländer und des Bundes

Fachliches Anforderungsprofil:

abgeschlossenes Hochschulstudium der Chemie oder vergleichbarer Studiengang (Master oder Diplom) sowie Kenntnisse und Erfahrungen zu

- IC, GC, TOC, CN, AAS, PH-Automaten, Titration incl. Methodenentwicklung
- ICP, ICP-MS
- Laborinformationssystemen (LIMS)
- Aufschlüssen, Extrakten sowie zur Probevorbereitung

- Methodenentwicklung, Methodendokumentation sowie Qualitätsmanagement
- Kenntnisse im Datenmanagement und der statistischen Datenanalyse
- Englisch-Kenntnisse

Persönliches Anforderungsprofil:

- Führungsstärke und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Kooperationsfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ausgeprägte Fähigkeit der systematischen Bearbeitung komplexer Vorgänge
- Fähigkeit zu kommunikativer Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Erkennen von komplexen Zusammenhängen und sicheres Urteilsvermögen

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das ML strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen i. S. des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, zur Wahrung Ihrer Interessen eine Behinderung oder Gleichstellung in der Bewerbung mitzuteilen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 31.08.2019** unter Nennung des Kennwortes „**SGL Umweltlabor**“ an die an die

Nordwestdeutsche Forstliche Versuchsanstalt
Grätzelstr.2
37079 Göttingen

Für Rückfragen zu den Fachaufgaben steht Ihnen gerne Herr Professor Dr. Spellmann (0551/ 69401-123) oder Herr Professor Dr. Eichhorn (0551/69401-222) sowie für Rückfragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Herr Schütte (Tel.: 0511/120-2090) zur Verfügung.

Pilotprojekt von Deutschem Forstverein und Arbeitskreis Forstliches Berufsbild:

Einstieg in den Arbeitsmarkt

Hinweis auf evtl. Arbeitsplatz
Trainee-Stelle
Praktikantenstelle **XXX**
Kurzzeit-Job **XXX**
ABM

Arbeitgeber/Firma **FORSTagentur**

Adresse Lauterbacherstr. 46
66352 Großrosseln - Karlsbrunn

Tätigkeit **Borkenkäfer-Monitoring** in einem Gemeindewald im südlichen Saarland:
Kontrolle von ca. 50 ha Fi-Beständen auf Borkenkäferbefall, Abgrenzung der befallenen
Teilflächen, Einschätzung des Anfalles an Käferholz (ca.), Dokumentation in Liste

Vergütung ja **XXX**
nein

Beginn sofort nach Einweisung, freie Arbeitszeiteinteilung

Dauer **Abschluß - bis spät. 08. August 2019**

AnforderungenDiplom Universität **XXX**
Diplom Fachhochschule **XXX**

Interessant für Forststudenten aus dem Saarland !!!

.....
(Sonstiges/Besondere Kenntnisse)

Art der Bewerbung Kurzbewerbung **XXX**
Standardbewerbung

Interessenten können sich wenden an:

mich **XXX** 0177 70 27 870 oder direkt an Arbeitgeber/Firma **XXX**

Name:

Adresse :

Fon:

Fax:

e-mail:

mobil:

Internet:

Ansprechpartner:

Adresse:

Fon:

Fax:

e-mail:

mobil:

Internet:

FORSTagentur

66352 Großrosseln

06809 91183

06809 91184

j.schneider.karlsbrunn@t-online.de

0177 70 27 870

www.forstagentur.info

FOREST FORCE CONSULTING

Forest Ecology and Wildlife Management



Die Firma FOREST FORCE CONSULTING ist seit 2001 weltweit tätig in den Bereichen Forstökologie und Wildtiermanagement und betreut in diesem Zusammenhang hauptsächlich Forschungsprojekte.

Wir suchen zwei weitere Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter zur Unterstützung bei forstlichen Betriebsinventuren im Schwarzwald/Baden-Württemberg, die ab Anfang August zur Verfügung stehen. Die Stellen sind vorläufig befristet bis zum 15.11.2019.

Die Bewerberinnen / Bewerber sollten Freude an der Arbeit im Wald haben. Gelände- sowie Wettertauglichkeit werden vorausgesetzt, da die Datenerfassung im Wald einen Hauptbestandteil der Tätigkeit einnimmt. Desweiteren werden Teamfähigkeit und Engagement erwartet.

Die Vergütung erfolgt projektbezogen und orientiert sich an den üblichen Tarifen in diesem Bereich.

Bewerbungen und Fragen zur ausgeschriebenen Stelle sind per email zu richten an:

Dr. Christian Roschak

c.roschak@forestforce.org

Stellenbeschreibung

Aufgabe

Wir suchen für einen durch uns bewirtschaftetes Revier im Harz mit einer Größe von etwas über 2.000 ha eine/n waldbaulich-passionierten Förster/in, für den die Begleitung eines Forstbetriebes über sein Arbeitsleben hinweg im Mittelpunkt steht. Im Rahmen der waldbaulichen Konzepte der Boscor und einer mit den Eigentümern abgestimmten Umsetzungsstrategie handelt es sich um eine Aufgabe, in der ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit im Mittelpunkt steht. Der Forstbetrieb ist ein Laubholzrevier mit Hauptbaumart Rotbuche und lediglich ca. 25% Nadelholzanteil, der jedoch durch Kalamitäten stark dezimiert wurde. Neben einer waldbaulichen Behandlung der Laubholzflächen hinzu einem Dauerwald steht in den kommenden Jahren die Rekultivierung der Kalamitätsflächen im Fokus.

Die Stelle beginnt mit einem internen Trainee über 3-4 Monate in Südostthüringen unter der Führung eines erfahrenen Betriebsleiters. Ab 2020 wird der Stellenanwärter die Verantwortung über eine Teilfläche des Reviers und ab Frühjahr 2021 die volle Verantwortung übernehmen.

Tätigkeit

Die Tätigkeiten umfassen alle Aufgaben eines/r Revierleiters/in, insbesondere:

- Die Aufstellung der jährlichen Wirtschaftspläne
- Die Planung, Umsetzung und Kontrolle aller waldbaulichen Maßnahmen (Holzeinschlag, Pflege, Pflanzung, Jagd, Wegebau)
- Regelmäßige gemeinsame Revierbegänge mit dem Auftraggeber und der Boscor
- Erstellung eines vierteljährlichen Revierberichts
- Betreuung und Überwachung der Zertifizierungssysteme
- Unterstützung beim Verkauf des Holzes, des Wildes und Nebenprodukte
- Die Sortierung, Qualitätsansprache und Aufnahme des eingeschlagenen Holzes
- Die Fertigung von Holzaufnahmebüchern und Holzverkaufslisten. Übergabe des Holzes an die Abfuhrunternehmer oder Käufer
- Beantragung der Fördermittel und Erstellung des Verwendungsnachweises
- Verwaltung aller Nichtholzbodenflächen
- Die Anleitung und Überwachung der betriebstechnischen Arbeiten
- Die Organisation der Verkehrssicherungspflicht des Eigentümers

Ihr Profil:

- Abgeschlossene forstliche Ausbildung
- Verantwortungsbewusste, souveräne Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Kooperationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Selbständigkeit und Entschlusskraft
- Eine hohe, waldbaulich orientierte Jagdpassion
- Gute EDV-Kenntnisse

Bei Interesse an der Aufgabe bitten wir um Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen an:

b.richter-tosch@boscor.de



Forstunternehmen und Holzhandel

Frank Wieck

Assistent(in) des Geschäftsführers zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht

Wir sind ein mittelständisches Forstunternehmen mit Sitz in Winterberg und Einsatzgebiet in NRW und Hessen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen Assistenten(in) des Geschäftsführers in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Betreuung von motormanuellen und hochmechanisierten Arbeitseinsätzen
- Holzein- und Verkauf
- Planung und Koordination von Liefermengen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Einarbeitung in alle zukünftigen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeit
- Bereitstellung eines Dienstwagens, auch zur privaten Nutzung
- Leistungsgerechte Bezahlung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Forstwirtschaft/Forstwissenschaft oder vergleichbare Qualifikation (Meister)
- Wünschenswert sind erste Erfahrungen in einem der Aufgabengebiete
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an buero.wieck@t-online.de

Für Rückfragen stehen wir im Voraus auch gerne telefonisch unter folgenden Kontakten zur Verfügung:

Frank Wieck: 01709664129

Enrico Achenbach: 01752310522



**Nordwestdeutsche
Forstliche Versuchsanstalt**

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Nordwestdeutschen Forstlichen Versuchsanstalt in Göttingen, einer gemeinsamen Einrichtung der Länder Niedersachsen, Hessen, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein, ist zum **01. Oktober 2019** die Stelle

Stellvertretende Leitung des Umweltlabors der Abteilung Umweltkontrolle

mit Dienort in Göttingen zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Höherbewertung möglich.

Die Abteilung Umweltkontrolle hat Arbeitsschwerpunkte im Bereich des Intensiven Umweltmonitorings, in der Erfassung des Wald- und des Bodenzustandes sowie im Bereich des Forstlichen Nährstoffmanagements. Ergänzt werden die regelmäßigen Aufgaben durch Arbeiten zu Drittmittel-finanzierten Projekten. Das Umweltlabor bearbeitet Proben aus diesen Tätigkeitsbereichen sowie aus anderen Arbeitsbereichen der Versuchsanstalt.

Das Umweltlabor ist ein anorganisch-analytisches Labor mit 10 bis 15 technischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Die Geräteausstattung umfasst folgende Geräte: 1 ICP-MS, 2 ICP, 2 IC, 2 CN, 1 GC, 1 Titrator, 2 pH-Roboter, 1 Hg-Analysator sowie div. Aufschlusssysteme und Extraktionsapparaturen.

Es werden folgende chemische Analysen einschließlich der jeweils erforderlichen Probearbeitungen im Labor durchgeführt:

- Wasseranalysen (Freilandniederschlag, Kronentraufe, Bodenlösung sowie Bachwasser)
- Analysen von Nadeln, Blättern und Zweigen (Frischlaub, Streu)
- Analyse der Bodenfestphase sowie der organischen Auflage
- Spezielle Analysen im Rahmen von Sonderprojekten.

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretende Leitung des Umweltlabors der Abteilung Umweltkontrolle in der NW-FVA
- Routinemessungen und Methodenentwicklung im Bereich ICP-MS und ICP
- Mitwirkung bei der Arbeitsplanung und Labororganisation
- Haustechnikbetreuung
- Auswertungen
- Beratung von Wissenschaftlern und der Sachgebiete

Ihr Profil:

Fachliches Anforderungsprofil:

Ausbildung: Chemiker FH oder Chemie-Ing. oder Chemie (Bachelor) oder CTA mit entsprechender Berufserfahrung

Erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen zu

- ICP, ICP-MS



NW-FVA
Nordwestdeutsche
Forstliche Versuchsanstalt

Grätzelstrasse 2
37079 Göttingen

Telefon
0551 – 69 401 - 0

Telefax
0551 – 69 401 - 160

E-Mail
zentrale@nw-fva.de

Internet
www.nw-fva.de

Bankverbindung
NORD LB (BLZ 250 500 00) Konto 106 023 534
BIC: NOLADE2H
IBAN: DE80250500000106023534

Erwünschte Kenntnisse und Erfahrungen zu

- IC, GC, TOC, CN, AAS, PH-Automaten, Titration incl. Methodenentwicklung
- Laborinformationssystemen (LIMS)
- Aufschlüssen, Extrakten sowie zur Probenvorbereitung
- Methodenentwicklung, Methodendokumentation sowie Qualitätsmanagement
- Einschlägige Erfahrungen im Datenmanagement und der Datenanalyse

Persönliches Anforderungsprofil:

- Hohe Einsatzbereitschaft und Kooperationsfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Fähigkeit zu kommunikativer Arbeitsweise, Erkennen von komplexen Zusammenhängen und sicheres Urteilsvermögen
- Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Befähigung und Bereitschaft zum mehrtägigen Außendienst im gesamten Zuständigkeitsbereich der NW-FVA sowie die Erlaubnis und Verpflichtung zum Führen eines eigenen oder dienstlich bereitgestellten Kfz

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, aber insgesamt in Vollzeit zu besetzen.

Die NW-FVA strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und können nach Maßgabe des § 13 NGG bevorzugt berücksichtigt werden.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ebenfalls nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Eine Behinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 05.08.2019** unter Nennung des Kennwortes „**Stellvertretung Umweltlabor**“ an die

Nordwestdeutsche Forstliche Versuchsanstalt
Grätzelstr. 2
37079 Göttingen

Auskunft erteilen Ihnen gern Herr König (Tel.: 0551/69401-141; Nils.Koenig@nw-fva.de) oder Herr Prof. Eichhorn (Tel.: 0551/69401-222; Johannes.Eichhorn@nw-fva.de).



„Wir verbinden Wald & Wirtschaft“



HolzHeadHunter.TV

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für einen unserer Klienten:

Produktionsleiter (m/w/d) Holz & Holzwerkstoffe Deutschland

Ihr Interesse?

Haben wir Ihr Interesse an dieser neuen und spannenden Herausforderung geweckt? Dann bewerben Sie sich mittels Ihrer aktuellen Bewerbungsunterlagen mit Hinweis auf Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühest möglichen Eintrittstermin bitte über unser Karriereportal

[Jobs.HolzConsulting.de](https://jobs.holzconsulting.de)

Bitte teilen Sie uns auch mögliche Sperrvermerke bzw. Unternehmensabschlüsse Ihrerseits mit. Die ausgeschriebene Position steht jeglichen Bewerbern (m/w/d) gleichermassen offen.

Ihre Fragen?

Sollten Sie weitergehende Fragen zu dieser Position haben, steht Ihnen Hr. Niedermeier jeweils Dienstags und Donnerstags zwischen 15.00 Uhr und 19.00 Uhr unter folgender Mobilfunknummer vertraulich zur Verfügung:
+49 170 2080265

Allgemeine Informationen erhalten Sie bitte jederzeit unter unserer national (D) gebührenfreien Telefonnummer:
0800-0-TIMBER | 0800-0-846237

Aktueller Stand?

Beachten Sie bitte stets den aktuellen Status dieser Positionsausschreibung:

[HolzHeadHunter.de](https://www.holzheadhunter.de)

HCN

HolzConsulting® GmbH
Theatinerstrasse 11
D - 80333 München

Telefon
+49 89 943881-26

Email
Info@Holz.Consulting
(Bitte keine Bewerbungen an diese Adresse)

Internet
www.Holz.Consulting
www.HolzHeadHunter.de

Wir denken hierbei an einen technisch absolut versierten und fertigungsflexibel denkenden Produktionsleiter (m/w/d), welcher optimalerweise bereits eine (*gerne auch stellvertretende*) Position in der Betriebs-, Werks- oder Produktionsleitung in der Holzindustrie ausgefüllt hat. In Ihrer neuen Leitungsfunktion stellen Sie in enger Zusammenarbeit mit der Technischen Leitung und Werksleitung eine nachhaltige und reibungslose Produktion sicher und zeigen sich gleichzeitig für die Überwachung und Einhaltung der Sicherheits- und Umweltvorschriften verantwortlich. Nach Ihrer intensiven Einarbeitungsphase tragen Sie zudem die Verantwortung für die Sicherstellung einer ganzheitlich effizienten Aufbau- und Ablauforganisation bei gleichzeitig adäquater Führung & Entwicklung der ca. 100 Ihnen unterstellten Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- Sicherung & permanente Verbesserung der Produktionstechnologie
- Rohstoffausbeute-Optimierung im Gleichklang zu Kosten & Qualität
- Gewährleistung einer hohen Anlagenverfügbarkeit
- Implementierung dynamisch angelegter Planungs-, Steuerungs- & Kontrollsysteme
- Planung & Entwicklung der technischen bzw. maschinellen Erweiterungen und Erhöhung des bestehenden Automatisierungsgrades
- Aktives und nachhaltiges Qualitätsmanagement
- Mitarbeit in der technischen Planung
- Schnittstelle zwischen den verschiedenen Abteilungen & Teams
- Schulen, Einweisen und Führen der unterstellten Mitarbeiter

Ihr fachliches Profil:

- Sie können eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/Studium in der allgemeinen Fertigungstechnik (*optimalerweise: Holztechnik*) oder eine gleichwertige Qualifikation z.B. mit Meisterabschluss vorweisen
- Ihre bisherige berufliche Entwicklung fand in der Position eines (*stellvertretenden*) Werks-, Betriebs-, Produktions-, Fertigungsleiters oder einer vergleichbaren Stellung in der holzverarbeitenden Industrie statt
- Mehrjährige Berufserfahrung, optimalerweise auch im Umgang mit vollautomatischen Fertigungsanlagen
- Erste, erweiterte Führungserfahrungen
- REFA-Kenntnisse

Ihr persönliches Profil:

- Echte „Hands-On“-Mentalität und hohe Belastbarkeit
- Starkes Engagement und hohe Durchsetzungsfähigkeit, jedoch stets verbunden mit fairem und teamorientiertem Führungsstil
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Qualitäts- & Verantwortungsbewusstsein
- Nachhaltige Bereitschaft vor Ort zu sein bzw. -falls notwendig- den Wohnsitz mittelfristig in die erweiterte Standortnähe zu verlegen

Unser Angebot an Sie:

- Attraktives Gehaltspaket & unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien & offene Türen
- Sicherer & zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Präzise Einarbeitung & exzellente Entwicklungsperspektiven
- Spannende Aufgaben in einem familiengeführten Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten und somit Vereinbarkeit von Familie & Beruf

*Schreiben Sie mit
uns die Erfolgs-
geschichte weiter!*

*Faber-Castell – eine deutsche
Bleistiftdynastie, globale Marke
und eines der ältesten Familien-
unternehmen der Welt.*

Die Geschichte beginnt vor mehr als einem Vierteljahrtausend, im Jahr 1761, im fränkischen Stein bei Nürnberg. Heute, neun Generationen im Familienbesitz später, schreiben mehr als 8.000 Mitarbeiter in über 120 Ländern die Erfolgsgeschichte unseres Unternehmens mit Leidenschaft und traditionsbewusst arbeiten sie ambitioniert an dem breitgefächerten Sortiment zum Schreiben, Zeichnen und kreativen Gestalten. Nachhaltig agierend sind wir dank eigener Wälder als einziges Unternehmen der Branche klimaneutral. Exzellenz ist unser Anspruch und Verantwortungsbewusstsein zeigen wir nicht nur für unsere Produkte, sondern auch für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Unsere Corporate Essentials beschreiben dabei unser Selbstverständnis als Unternehmen und als Arbeitgeber. Sie bilden den Rahmen, um langfristig erfolgreich zu sein.

www.faber-castell.de

Manager Vermögensverwaltung (m/w/d)

Für die Erbgemeinschaft nach A.W. Graf von Faber-Castell suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Manager Vermögensverwaltung (m/w/d).

Aufgabeninhalte

- Vertrauensvolle, profitable sowie nachhaltige Bewirtschaftung der Vermögenswerte und des Grundbesitzes der Familie Faber-Castell für nachfolgende Generationen
- Gewissenhafte Fortführung sowie weiteren Ausbau einer erfolgreichen Portfoliostruktur mit Fokus auf (historischen) Immobilienbestand sowie Forstwirtschaft
- Eigenverantwortliche Abwicklung von Bauprojekten, regelmäßige Objektbegehungen sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bauleitungen und Gewerken
- Professionelle, stetige Zusammenarbeit mit lokalen Behörden, Ämtern und Politikern
- Gewinn- und Verlustverantwortung sowie laufende Finanz- und Budgetplanung
- Aufbau und Pflege einer engen sowie vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Eigentümern
- Kontinuierliche Identifikation von neuen Geschäftspotenzialen, Entwicklungsprojekten und Events

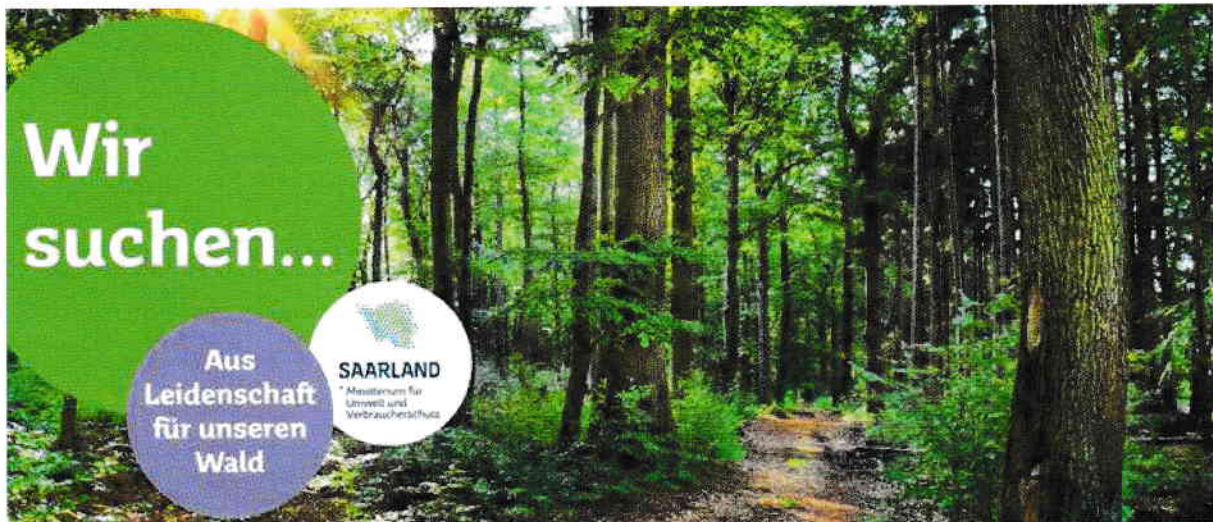
Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft/Vermögensverwaltung oder vergleichbarer Ausbildung (bspw. Immobilienkaufmann) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Immobilienmanagements sowie idealerweise im Forstwesen
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich der Projektleitung sowie -steuerung
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Grundstücks- sowie Mietrecht und Immobilienwirtschaft
- Ausgezeichnete Finanzkenntnisse (insb. im Bereich der Budgetierung/Planung)
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und Erfahrung im Umgang mit Gewerken
- Führungserfahrung sowie pragmatische Arbeitsweise und ausgeprägte Hands-on Mentalität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, SAP- sowie DATEV-Kenntnisse

Wenn Sie sich von dieser anspruchsvollen Tätigkeit angesprochen fühlen, dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich [online](#) mit aussagefähigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Verfügbarkeit.

Ihr Ansprechpartner

Frau Nicole Moertel
Manager Human Resources
0911/9965-5536



... für den SaarForst Landesbetrieb

einen Forstwirt (m/w/d)

Der SaarForst Landesbetrieb ist ein moderner Dienstleistungsbetrieb, der für die Gesellschaft die nachhaltige Sicherung und Entwicklung der Waldfunktion und somit die Leistungen des Waldes

- als Produzent des Rohstoffes Holz,
- als Schützer der natürlichen Lebensgrundlagen und
- als Erholung- und Freizeitraum sichert.

Der Einsatz des Forstwirtes (m/w/d) wird in den Revieren des SaarForst Landesbetriebes erfolgen. Es wird die Bereitschaft erwartet, im Bedarfsfall auch als „Springer“ zur Verfügung zu stehen.

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Forstwirt (m/w/d)
- nach Möglichkeit eine einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung
- Außendienstfähigkeit, körperliche Belastung, eigenständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft den privaten PKW für dienstliche Fahrten einzusetzen

Unser Angebot:

- ein auf fünf Jahre befristetes Arbeitsverhältnis
- abwechslungsreiche und verantwortungreiche Tätigkeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- ein aktives Gesundheitsmanagement

Erfahren Sie mehr auf unserer Internetseite www.saarforst.de

Wir verfügen über einen Frauenförderplan und begrüßen die Bewerbungen von Frauen ausdrücklich.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie gesundheitlich in der Lage sind, den körperlichen Anforderungen der Tätigkeit eines Forstwirtes (m/w/d) gerecht zu werden.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter der StellenID 525737 bis spätestens 15.08.2019. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstandenen Kosten können leider nicht erstattet werden.

Für fachliche Rückfragen stehen Ihnen Herr Bard, SaarForst Landesbetrieb, Tel. 0681/9712-126 oder für sonstige Fragen Frau Altmeyer-Biehl, SaarForst Landesbetrieb, Tel. 0681/9712-120 zur Verfügung.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des Artikels 6 DSGVO in Verbindung mit § 22 des Saarländischen Datenschutzgesetzes. Nähere Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung der personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Internetseite unter der Rubrik Karriere.



Forstliche Fachkraft (m/w/d) als Projektbearbeiter im Rahmen der Initiative Zukunftswald (IZW) am AELF Abensberg

Ausgeschriebene Position	Forstliche Fachkraft zur Planung und Umsetzung von Projekten im Rahmen der Initiative Zukunftswald (IZW).
Beschäftigungsbehörde, Dienstort	AELF Abensberg, Adolf-Kolping-Platz 1, 93326 Abensberg
Einsatzbereich	Landkreis Kelheim
Befristung	01.10.2019 bis 30.09.2021 Der ausgeschriebenen Stelle liegt eine sachgrundlose Befristung gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG zugrunde. Eine Weiterbeschäftigung über den Zeitraum von zwei Jahren hinaus ist daher ausgeschlossen.
Aufgaben	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planen und Erstellen von Nachhaltigkeitsplänen inkl. Auftakt- und Informationsveranstaltungen in zwei Gemeindegebieten im Landkreis Kelheim. Dabei erhalten Waldbesitzer kostenfreie und vertrauliche Informationen über ihren Wald, besonders in Hinblick auf die Klimaprognose und Anhaltswerte zur nutzbaren Holzmenge in den nächsten 10 Jahren. Die Pläne sind in Umfang und Ausrichtung als schriftlich festgehaltenes Beratungsergebnis zu konzipieren und sollen nicht den Anspruch an eine Forsteinrichtung oder ein umfassendes Forstbetriebsgutachten erfüllen. 2. Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen 3. Mitwirken bei waldpädagogischen Veranstaltungen
formale Anforderungen	<p>Dipl.-Forstwirt (Univ.), Dipl.-Ing. (FH) Forstwirtschaft, Master Forstwirtschaft oder Master Forstwissenschaft; Bachelor Forstingenieurwesen oder Bachelor Forstwissenschaft; Abgeschlossene Ausbildung für die Fachlaufbahn „Naturwissenschaft und Technik“, fachlicher Schwerpunkt „Forstdienst“ in der 3. bzw. 4. Qualifikationsebene (ehemals gehobener / höherer technischer Forstdienst) beim Freistaat Bayern wird bevorzugt.</p> <p>Bewerben können sich ausschließlich Personen, die vorher <u>nach nicht</u> in einem Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern gestanden haben.</p> <p>Der forstliche Vorbereitungsdienst stellt kein Einstellungshindernis dar.</p>
fachliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - sehr gute forstliche, insbesondere waldbauliche Kenntnisse - sehr gute Kommunikationsfähigkeit, insbesondere mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit - ausgeprägte Flexibilität und Teamfähigkeit - hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft - hohe körperliche Belastbarkeit - gute Kenntnisse in GIS- und Office-Anwendungen
sonstige Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> - Führerschein mindestens der Klasse B - der Einsatz des privaten PKW's ist erforderlich
(unverbindliche) Vergütung	Der Tätigkeit entsprechend nach E 10 TV-L bei erfolgreicher Qualifikationsprüfung / Vorbereitungsdienst für den fachlichen Schwerpunkt Forstdienst der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik in der 3. bzw. 4. Qualifikationsebene, ansonsten nach E 9 TV-L.
Stellenanteil	Vollzeitstelle (40,1 Stunden)
Erbetene Bewerbungsunterlagen	Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte - ausschließlich per E-Mail – mit den üblichen Unterlagen an poststelle@aelf-ab.bayern.de
Ansprechpartner	Herr Peter Enders, Tel.: 09443 704-130
Weitere ergänzende Angaben	<p>Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen aufgrund des Außendienstes nur bedingt geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Frauen sind in dem vorstehend genannten Funktionsbereich in erheblich geringerer Zahl beschäftigt als Männer. Sie werden deshalb entsprechend Art. 7 Abs. 3 Bayerisches Gleichstellungsgesetz besonders aufgefordert, sich zu bewerben.</p> <p>Reisekosten für Vorstellungreisen werden nicht erstattet.</p>
Besetzungszeitpunkt	01.10.2019
Bewerbungsschluss	09.08.2019



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

UNESCO

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

Junior Professional Officer Programme (JPO)

TERMS OF REFERENCE

1. General Information

Title:	JPO in Ecological Sciences
Sector of Assignment:	Division of Ecological and Earth Sciences; Natural Sciences Section; the Programme "The Man and the Biosphere" (MAB)
Organization/Office:	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
Country and Duty Station:	Paris, France
Duration of assignment:	2 years with possibility of extension for another year Extension of appointment is subject to yearly review concerning priorities, availability of funds, and satisfactory performance
Please note that for participants of the JPO-Programme two years work experience are mandatory!	

2. Supervision

Direct supervision by: Chief of Section for MAB Research and Policy

The supervisor and the JPO will agree upon objectives to achieve. Tasks assigned will be a combination of mid-term assignments as much as, addressing urgent requests, which need immediate action. This will require substantial flexibility and teamwork. The JPO will gradually be given more responsibility and independence by the supervisor, under the guidance of the Head of Section. The supervisor will monitor and evaluate the performance of the JPO in terms of quality of client-oriented services, ability to meet deadlines, problem solving, initiatives and teamwork. The supervisor will prepare, in consultation with the JPO, periodic performance reports according to the work plan established and agreed upon the JPO's entry on duty.

3. Duties and Responsibilities

Under the authority the Director of the Division of Ecological and Earth Sciences, and under the direct supervision of the Chief of Section for Man and Biosphere Research and Policy of the Division of Ecological and Earth Sciences, the JPO will give support to the implementation of the activities of the programme on "The Man and the Biosphere (MAB)", mainly to the implementation of the following duties and responsibilities:

- a) Assist in the preparation of MAB policy papers related to biodiversity conservation in biosphere reserves, landscape management and the relationship between economic valuation of natural resources as well topics related to the overall MAB Programme;
 - b) Assist in the establishment and improvement of databases on biosphere reserves using appropriate software;
 - c) Assist in the analysis of extra-budgetary projects of MAB and the related project development and contribute to project planing (methodology, outlines, costs, material and human resources and reporting);
 - d) Representing UNESCO at scientific and technical meetings including undertaking field missions as assigned by the Chief of Section;
- Any other duties entrusted to the JPO by the Director related to the technical and scientific implementation of the MAB Programme.

4. Required Qualifications

Education:

Master's Degree, preferably PhD, in one of the ecological or natural sciences.

Work experience:

- Two years of working experience in one of the ecological or natural sciences.
- Project management and experience in publications would be an asset.
- Preferably experience with organizations dealing with international technical or environmental co-operation.

Competencies and skills:

- Ability for independent work under regular supervision.
- Good knowledge of micro-computer operation systems, data base applications, text processing

Languages:

Excellent knowledge of English or French as first language, and good knowledge of French or English as the second language.

5. Learning Elements

The JPO will learn in detail about the UN Environmental Programmes in general and about the UNESCO Environment Programmes in particular. He/she will improve the knowledge about international procedures and learn about implementing extrabudgetary projects.

6. Background Information

The JPO will mainly assist the Division of Ecological Sciences in establishing new databases on information related to biosphere reserves, in organising overall publications, and in co-operating in the implementation of extra-budgetary projects. Although the JPO is able to work independently under supervision and is already familiar with an international environment, the learning of new methodology adapted to the UN-system is compulsory. Particularly, the JPO should become familiar with the handling of and processing of sensitive information coming from Member States in the initial phase of the appointment. The ability to integrate in a working team is required. A positive performance evaluation of the JPO after the initial period of around year may lead to the attribution of more independent and autonomous tasks, such as direct contact to institutions working in or around biosphere reserves.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung direkt an das Büro
Führungskräfte zu Internationalen Organisationen (BFIO).**

**Alle Bewerbungsformalitäten unter www.bfio.de,
Stichwort: Junior Professional Officer (JPO)**



FAO - Food and Agriculture Organization

Junior Professional Officer (JPO)

1. General Information

I. Job Title:	Junior Professional Officer, Forestry Officer
Agency:	FAO - Food and Agriculture Organization
Division:	Forestry Division (FODI); Collaborative Partnership on Forests (CPF)
Country and Duty Station:	FAO Headquarters, Rome, Italy
Duration of assignment:	2 years with possibility of extension for another year <i>Extension of appointment is subject to yearly review concerning priorities, availability of funds, and satisfactory performance</i>

Please note that for participants of the FAO JPO-Programme at least three years of work experience are mandatory!

2. Supervision

Title of supervisor(s): Team Leader

Description of supervisory role: Develop and monitor work plan, provide mentorship and guidance, integrate into FFF team

3. Duties, Responsibilities and Expected Achievements

Under the overall guidance of the Assistant Director-General, Forestry (FO) and the technical supervision of the Team Leader of Statutory Bodies, CPF and Outreach (FODI) the APO will:

- a) Support the leadership role of FAO in the Collaborative Partnership on Forests (CPF), in particular by:
 - Contributing to the continued monitoring, update and development of the CPF Work plan and harmonization with the UN Strategic Plan for Forests (UNSPF) and its Quadrennial Programmes of Work (4PoW);
 - Assisting in the preparation of CPF meetings and developing background documentation as needed;
 - Advising on strengthening fund raising and collaboration with donors;

- Assisting the contribution and participation of the CPF and its members in global events, in particular those organized by its members;
 - Monitoring developments in governing bodies of CPF member organizations and member organization's mandates to contribute to the CPF work and advising on possible implications for the Partnership.
 - Monitoring follow-up on ideas and/or proposals for joint initiatives by CPF members
- b) Assist FODI in providing contributions to the CPF, including by
- Lending support to the development and review of documentation related to the CPF for the purpose of United Nations Forum on Forests (UNFF), Committee on Forestry (COFO) and other governing bodies;
 - Supporting the maintenance and development of CPF knowledge management tools in particular the CPF website;
 - Supporting the operation of the Wangari Maathai Award;
 - Contributing to and helping the coordination of the work of the CPF Communicators Network.
- c) Assist FODI in providing technical support and advice to FAO staff in collaboration within CPF and beyond, in particular by:
- Monitoring FAO's contribution to the Joint Initiatives and advise on needed actions;
 - Supporting further development of the Joint Initiatives and identifying areas of emerging interest;
 - Assisting in monitoring the implementation of decisions of FAO governing bodies and supporting the preparation of related reports;
 - Identifying opportunities for collaboration with international partners and other stakeholders beyond CPF and making recommendations.

4. Essential Qualifications and Experience

- Educational background: Master's Degree in Forestry, Sustainable Development or related fields
- Work experience: 3 years in related work
- Computer and language skills: Excellent skills in communication, social media
- Languages required
 - Excellent written and verbal communication skills in English.
 - Limited knowledge of Spanish or French.

5. Desirable Qualifications and Competencies (including interpersonal skills)

Familiarity with international processes and organizations, knowledge of the UN System;
Experience in organizing meetings;

Demonstrated analytical, coordination and advisory skills;
Demonstrated ability to work effectively as part of a team.

6. Competencies

- Results Focus
- Teamwork
- Communication
- Building Effective Relationships
- Knowledge Sharing and Continuous Improvement

Candidates must adhere to FAO Values of Commitment to FAO, Respect for All and Integrity and Transparency.

Training and Learning Elements

On-the-Job learning opportunities at FAO Hq and in a number of countries, opportunities to participate in regional and international training programs related to the work and attend conferences as relevant. Work in a multi-stakeholder and cross-sectorial environment. Opportunity to work with international intergovernmental and non-governmental partner organizations and stakeholder groups. Opportunity to become familiar with different UN System and CGIAR organizations and related processes. Insight to policy development at various levels

7. Background Information

CPF has been established in response to the invitation by the Economic and Social Council of the UN in its resolution 2000/35, which established the international arrangement on forests with the UNFF and CPF being its main components. CPF itself has been established in 2001 and FAO has been serving as its chair since its inception, while the UNFF Secretariat serving as secretariat of the Partnership. UNFF made landmark decisions on the future of the international arrangement on forests in 2015 and invited CPF to strengthen its operations and enhance support to UNFF and the progress towards the Sustainable Development Goals (SDG) and the implementation of the UNSPF and its 4PoW.

Intense work has been carried out since then with revising CPF's working modalities, developing a workplan, reviewing and launching joint initiatives and expanding collaboration to focus on the broader SDG implementation. The post is meant to support this enhanced collaboration.

FODI, the hosting unit, is placed in the Office of the Assistant Director-General, Forestry, to support the ADG in performing duties of the CPF chair and facilitating inter-agency collaboration within the CPF and beyond. FODI is also in charge of servicing forestry governing and statutory bodies, and support outreach activities of the department. As such, it widely cooperates not only with partner agencies but also other units in headquarters and in the decentralised offices of FAO.

Activities include monitoring progress in various processes, developing recommendations for addressing emerging challenges, enhancing inter-organizational collaboration, following up on prior decisions and supporting implementation. The nature of the tasks require solid technical knowledge

coupled with good understanding of international collaboration and inter-organizational processes. It requires good analytical and communication skills, ability to write clearly, establish good personal and organizational relationships and ability to act with independence, still in a team.

Living conditions at duty station: Rome is a lively and historic international capital which is safe and enjoyable. Apart from FAO there are several other international organizations including WFP, Bioversity International and IFAD.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung direkt an das Büro
Führungskräfte zu Internationalen Organisationen (BFIO).**

**Alle Bewerbungsformalitäten unter www.bfio.de
Stichwort: Junior Professional Officer (JPO)**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Landnutzung

Der Wissenschaftliche Beirat der Bundesregierung Globale Umweltveränderungen (WBGU) ist ein unabhängiges Gremium für die wissenschaftliche Politikberatung der Bundesregierung zu Fragen des Globalen Wandels. Der Beirat legt regelmäßig Gutachten und weitere Produkte vor, die im Bereich internationale Umwelt- und Entwicklungspolitik wissenschaftliche Grundlagen, Bewertungen, Hinweise auf Forschungsdefizite sowie politische Handlungsempfehlungen vermitteln. Dem Beirat ist eine Geschäftsstelle in Berlin zugeordnet, die vom Alfred-Wegener-Institut Helmholtz-Zentrum für Polar- und Meeresforschung (AWI) verwaltet wird. Die Geschäftsstelle unterstützt die Arbeit des Beirats durch wissenschaftliche Expertise und logistisch. Sie ist Ansprechpartnerin für Politik, Öffentlichkeit und Presse.

Hintergrund

Für unsere **Geschäftsstelle in Berlin-Mitte** suchen wir zum 01. September 2019 einen wissenschaftlichen Mitarbeiter im Bereich „Landnutzung“ (m/w/d).

Im Zentrum steht wissenschaftliche Arbeit für ein neues Gutachten zum Zusammenhang von Landnutzung und Klimawandel unter Einbeziehung breiter umwelt- und entwicklungspolitischer Fragestellungen.

Aufgaben

- Inhaltliche und redaktionelle Mitarbeit am genannten Gutachten sowie an anderen Produkten und Aktivitäten des WBGU.
- Erarbeitung von Textbeiträgen, die im Wesentlichen auf der Aufarbeitung der wissenschaftlichen Literatur beruhen.
- Verfolgen einschlägiger Fachdiskussionen und gesellschaftlicher Debatten.
- Enge interdisziplinäre Kooperation mit dem WBGU-Team.
- Kommunikation der Erkenntnisse und Botschaften des WBGU in Fachkreisen und der Öffentlichkeit

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes thematisch einschlägiges Hochschulstudium (Diplom oder Master), mit Promotion oder einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Landnutzung (Land/Forstwirtschaft, Biologie, Ökologie, Bodenkunde), oder vergleichbarer Abschluss in einer verwandten wissenschaftlichen Disziplin.
- Kenntnisse wissenschaftlicher Konzepte im Bereich nachhaltiger Entwicklung und/oder Klimawandel.
- Ausgeprägtes Talent für die schriftliche Darstellung – Sie können sich auch für Nichtexperten verständlich ausdrücken
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit, starke Team- und

Kommunikationsfähigkeiten und sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse

- Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich internationaler Umweltschutz oder Entwicklungszusammenarbeit sowie ihrer Instrumente und Institutionen

Weitere Informationen erhalten Sie bei **Herrn Dr. Carsten Loose** (cloose@wbgu.de; 030-26394811).

Die Stelle ist bis 31.10.2020 befristet. Die Vergütung ist abhängig von Ihrer Qualifikation sowie den Ihnen übertragenen Aufgaben bis Entgeltgruppe **13** möglich und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst des Bundes (TVöD-Bund). Der Dienort ist **Berlin**.

Wir bieten eine interessante und relevante Arbeit im Spannungsfeld zwischen Wissenschaft und Politik in einem interdisziplinären Team.

Chancengleichheit von Frauen und Männern ist ein fester Bestandteil unserer Personalpolitik. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Frauen ausdrücklich.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Über verschiedene Maßnahmen wird gezielt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie gefördert. Aufgrund unserer familienbewussten Personalpolitik wurde uns das Zertifikat zum Audit „Beruf und Familie“ verliehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben können Sie sich bis zum **09. August 2019** ausschließlich online. Referenznummer: 76/D/WBGU-b



Arbeitskreis Forstliches Berufsbild e.V.

Die **ehrenamtliche Arbeit** des AKFB e.V. ist nur durch die Beiträge seiner treuen Mitglieder möglich.
Der Gedanke dahinter: Forstleute sind füreinander da!

Unterstützen auch Sie unsere Arbeit und treten Sie dem Verein bei.

Alle Informationen hierzu finden Sie unter www.akfb.de.

Bitte teilen Sie uns mit wenn sich Ihre Kontaktdaten geändert haben. Das hilft uns, unsere Datenbank aktuell und schlank zu halten. Vielen Dank.

Haben Sie eine **Stellenausschreibung gesehen, die für eine Forstkollegin/einen Forstkollegen interessant sein könnte?** Oder suchen Sie eine neue Mitarbeiterin/einen neuen Mitarbeiter? Bitte lassen Sie es uns wissen. Senden Sie uns eine E-Mail unter stelleninfo@akfb.de.

Wenn Sie den Newsletter nicht mehr erhalten möchten, können Sie ihn jederzeit unter www.akfb.de abbestellen.

Impressum:

Herausgeber: Arbeitskreis Forstliches Berufsbild (AKFB) e.V., Postfach 5632, 79023 Freiburg
Dr. Elisabeth Gerecke, Im Wolfgrund 2, 79859 Schluchsee,
Tel.: 07656 – 14 21 oder 0171 – 20 18 041.

Erscheinungszeitraum: Ca. alle zehn Tage, jedoch abhängig vom Stellenangebot.

Bezugspreis: Kostenlos.
Spendenkonto des AKFB: AKFB e.V.
IBAN: DE28 6601 0075 0194 6477 53
BIC: PBNKDEFF