

AZ: 0305.3

Tübingen, den 17.11.2022

Stellenausschreibung

Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für ein Jahr, für den **Forstbezirk 914 Baar/Hegau** mit Dienstsitz in Meßstetten eine/einen

Verwaltungsmitarbeiter/in (w/m/d) im Geschäftsbereich 1 Controlling, Finanzen, Beschaffungen, Nebennutzungen mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %

Die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg (ForstBW) trägt Verantwortung für ca. 23 % der Waldfläche in Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von über 300.000 Hektar Staatswald ist ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. Der wirtschaftliche Erfolg ist die Basis für unser Engagement für Naturschutz und Gesellschaft.

Der Forstbezirk Baar/Hegau ist durch seine große flächenmäßige Ausdehnung sehr vielfältig. Von sehr tannenreichen Wäldern am Rande des Schwarzwaldes über die Albhochfläche mit rauem Klima bis zu den warmen südlichen Bodenseerevieren ist eine waldbauliche große Vielfalt gegeben.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Aufarbeitung von Altfällen im Bereich Gestattungen, Wegemitbenutzung, Verpachtung landwirtschaftlicher Flächen sowie Vorbereitung von Neuabschlüssen bzw. Anpassung derartiger Verträge
- Ein- und Ausgangsrechnungen rechnerisch prüfen und kassentechnisch in FOKUS 2000 abwickeln, beispielsweise im Bereich Grundsteuer, Gestattungen, An- und Verpachtungen
- Aktualisierung des Grundstücksbestands anhand von Altakten
- Zuarbeit im Grundstücksverkehr, v.a. bei Waldankäufen (Terminvereinbarungen, Aktenführung, Kommunikation mit allen Beteiligten)
- Vertretung und bedarfsabhängige Unterstützung von Verwaltungsangestellten im eigenen oder in anderen Geschäftsbereichen des Forstbezirks, insbesondere bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben und in der Sachbearbeitung Jagd und Fischerei

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf oder vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse und Sicherheit bei der Verwendung der Office-Programme
- selbstständige, sorgfältige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Gespür im Umgang mit unseren Kundinnen und Kunden

- Belastbarkeit, geistige Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und EDV-Fachanwendungen
- Kenntnisse über die forstlichen Fachverfahren sowie in FOKUS 2000 sind von Vorteil

Wir bieten

- eine Stelle in einem modernen Forstbetrieb mit vielfältigem Aufgabenspektrum
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeitsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Hinweise

- Wir möchten den Anteil der Frauen bei ForstBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.
- Bewerbungen von Bewerber/-innen, die am 31.12.2019 bei der Landesforstverwaltung (einschließlich der unteren Forstbehörden), beim Landesamt für Geoentwicklung und Landentwicklung für die Landesforstverwaltung beschäftigt waren und weiterhin beschäftigt sind, haben im Auswahlverfahren gem. § 4 des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt des öffentlichen Rechts Forst-Baden Württemberg Vorrang. Gleiches gilt für Bewerber/-innen, die zwischen dem 01.09.2015 und vor dem 31.12.2019 in eine kommunale Holzverkaufsstelle gewechselt sind.
- Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Bewerbungen erbitten wir bis spätestens **11.12.2022** unter Angabe der **Kennziffer 0475** an die ForstBW Betriebsleitung, Im Schloss 5, 72074 Tübingen-Bebenhausen oder per E-Mail an bewerbungen@forstbw.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format).
- Für nähere Informationen steht Ihnen der Forstbezirksleiter Herr Dr. Beinhofer (Tel. 07431-8934974) gerne zur Verfügung.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.forstbw.de entnehmen.