

Tübingen, den 23.04.2025

Stellenausschreibung

Wir suchen

ab 01.06.2025, befristet bis 31.07.2028, für den **Forstbezirk 918 Altdorfer Wald** mit Dienstsitz in Meckenbeuren-Kehlen

**einen Funktionsmitarbeiter oder eine Funktionsmitarbeiterin im Geschäftsbereich 3
Waldnaturschutz, Öffentlichkeitsarbeit, Waldpädagogik, Zertifizierung (w/m/d)**
mit einem Beschäftigungsumfang von 70 %

Die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg (ForstBW) trägt Verantwortung für ca. 23 % der Waldfläche in Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von über 300.000 Hektar Staatswald ist ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. ForstBW setzt sich zum Ziel ökologisch vorbildlich, sozial ausgewogen und ökonomisch erfolgreich zu arbeiten. Dazu tragen landesweit ca. 1.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 21 Forstbezirken, mehreren Servicestellen und der Betriebsleitung bei.

Der Forstbezirk 918 Altdorfer Wald bewirtschaftet knapp 15.000 ha Staatswald im Südosten Baden-Württembergs. Der Forstbezirk zeichnet sich durch eine Vielfalt verschiedenster Waldgesellschaften in der attraktiven Bodensee- und Jungmoränenlandschaft Oberschwabens aus. Neben hochproduktiven Mischwäldern finden sich eine Vielzahl hochwertiger Schutzgebiete, wie Moore und Feuchtbiotop im Wald. Besondere Aufgaben erfüllt der Forstbezirk bei der Ausbildung zur Forstwirtin/zum Forstwirt, einer Schwerpunkteinrichtung für Waldpädagogik, dem Betrieb von Nasslagern, einer Wertholzsubmission, bei den Nebennutzungen sowie insbesondere bei der traditionellen Weiherbewirtschaftung und der Bodenseefischerei.

Der Stelleninhaber oder die Stelleninhaberin unterstützt den Geschäftsbereich 3 in den zentralen Aufgaben Waldnaturschutz, Waldpädagogik, Öffentlichkeitsarbeit und Zertifizierung mit Schwerpunkten im Bereich Waldnaturschutz, Bibermanagement und der Umsetzung von Kompensations- und Ausgleichsmaßnahmen im Wald.

Daneben betreut der Stelleninhaber oder die Stelleninhaberin weitere Aufgaben in folgenden Tätigkeitsfeldern: Koordinierung von Aufgaben im Bereich der Erholungsfunktion, Mitarbeit bei Abstimmungs- und Beteiligungsprozessen mit Behörden und Dritten (z. B. organisierte Veranstaltungen), Beschwerdemanagement und Beantwortung von Bürgeranfragen, Mitarbeit beim Flächenmanagement und Verpachtungen sowie Mitarbeit bei der Erstellung von Nebennutzungsverträgen/Gestattungsverträgen.

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Die räumliche Abgrenzung des Forstbezirks kann der „Interaktiven Karte“, die auf der Startseite unserer Homepage unter www.forstbw.de zu finden ist, entnommen werden.

Sie besitzen

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Forstwirtschaft (Diplom (FH) / Bachelor einer Hochschule)
- eine sehr selbstständige, sorgfältige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- eine hohe Leistungsbereitschaft
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit
- besonders ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in allen Office-Anwendungen
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und EDV-Fachanwendungen
- eine gültige Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B
- einen privateigenen PKW, den Sie bei Bedarf gegen Kostenersatz zum Dienstreiseverkehr einsetzen.

Wir bieten

- eine Stelle in einem modernen Forstbetrieb mit vielfältigem Aufgabenspektrum
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA)
- eine Vergütung bis Entgeltgruppe 10 TVÖD
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeitsmöglichkeiten
- Jagdmöglichkeiten in der Regiejagd
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- ein eigens für ForstBW entwickeltes Arbeitsschutz-Managementsystem, das die Gesunderhaltung und die sichere Arbeit für alle Mitarbeitenden in einem besonderen Maße berücksichtigt

Wir möchten den Anteil der Frauen bei ForstBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt bzw. ausgewählt.

Interne Bewerbungen werden im Auswahlverfahren bevorzugt. Zu den internen Bewerbungen zählen Beamte und Beamtinnen sowie Tarifbeschäftigte nach § 4 des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt des öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen erbitten wir bis spätestens **18.05.2025** über unser Online-Bewerbungsportal: <https://bewerbungsportal.forstbw.de/> (**Kennziffer 0895**). Bewerbungen per E-Mail oder Post können leider nicht berücksichtigt werden.

Für nähere Informationen steht Ihnen der stellvertretende Forstbezirksleiter Herr Weisshaupt (07542-5084986) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.forstbw.de entnehmen.