

Az: 0305.3

Tübingen, den 12.01.2021

Stellenausschreibung

Wir suchen

zum 01.04.2022 für die Betriebsleitung im Geschäftsbereich Personal mit Dienstsitz in Tübingen-Bebenhausen eine/einen Mitarbeitende/n (w/m/d) für die

Sachbearbeitung Personal

Die Stelle ist zur Vertretung von Beschäftigten, die ihren Beschäftigungsumfang vorübergehend reduziert haben, für die Dauer von drei Jahren befristet.

Die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg (ForstBW) trägt Verantwortung für ca. 23 % der Waldfläche in Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von über 300.000 Hektar Staatswald ist ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. Der wirtschaftliche Erfolg ist die Basis für unser Engagement für Naturschutz und Gesellschaft. Dazu tragen landesweit ca. 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 21 Forstbezirken, mehreren Servicestellen und der Betriebsleitung bei.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche personalwirtschaftliche Betreuung von Tarifbeschäftigten nach dem TVöD-VKA BaWü von der Einstellung bis zum Ausscheiden
- Eigenverantwortliche personalwirtschaftliche Betreuung der Tarifbeschäftigten im Bereich Urlaub und Dienstjubiläen
- Bearbeitung von FÖJ und Praktikantenverhältnissen im Rahmen von Urlaubs- und Krankheitsvertretung
- Sonderaufgaben nach Bedarf

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Wir erwarten

- einen erfolgreichen Abschluss Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse sowie praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung und -bewirtschaftung
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Gespür im Umgang mit Menschen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Belastbarkeit und geistige Flexibilität
- Aufgeschlossenheit für neue Aufgaben
- ausgeprägte Eigeninitiative, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit, Kooperations- und Kritikfähigkeit

- ausgeprägte Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und hohe soziale Kompetenz
- gute EDV-Kenntnisse in den Office-Anwendungen (Word, Excel und Power Point)

Wir bieten

- eine attraktive Stelle in einem modernen Forstbetrieb mit vielfältigem und herausforderndem Aufgabenspektrum
- bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 TVöD
- ein motiviertes Team bestehend aus 12 Kolleginnen und Kollegen
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeitsmöglichkeiten
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Hinweise

- Wir möchten den Anteil der Frauen bei ForstBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.
- Bewerbungen von Bewerber/-innen, die am 31.12.2019 bei der Landesforstverwaltung (einschließlich der unteren Forstbehörden), beim Landesamt für Geoentwicklung und Landentwicklung für die Landesforstverwaltung beschäftigt waren und weiterhin beschäftigt sind, haben im Auswahlverfahren gem. § 4 des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt des öffentlichen Rechts Forst-Baden Württemberg Vorrang. Gleiches gilt für Bewerber/-innen, die zwischen dem 01.09.2015 und vor dem 31.12.2019 in eine kommunale Holzverkaufsstelle gewechselt sind.
- Bewerbungen erbitten wir bis spätestens **04.02.2022** unter Angabe der Kennziffer **0334** per E-Mail an bewerbungen@forstbw.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format) oder an die ForstBW Betriebsleitung.
- Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Dr. Nuxoll, Tel. 07071/7543390 gerne zur Verfügung.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.forstbw.de entnehmen.