

Az: 0305.3

Stellenausschreibung

Wir suchen

zum 01.02.2021 für das **Forstliche Bildungszentrum Karlsruhe (FBZ Karlsruhe)** mit Dienstsitz in Karlsruhe einen/eine

Verwaltungsmitarbeiter/in

mit einem Beschäftigungsumfang von **50 %**

Die Anstalt öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg (ForstBW) trägt Verantwortung für ca. 23 % der Waldfläche in Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von über 300.000 Hektar Staatswald ist ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. Der wirtschaftliche Erfolg ist die Basis für unser Engagement für Naturschutz und Gesellschaft.

Das FBZ Karlsruhe versteht sich als Dienstleister in Fragen der forstlichen Aus- und Weiterbildung. Dementsprechend berät das FBZ die Fachbereiche der Betriebsleitung Forst Baden- Württemberg bei der Konzeption von Fortbildungsmaßnahmen und unterstützt sie bei deren Umsetzung.

Das FBZ wirkt zudem maßgeblich bei der Erstellung des jährlichen ForstBW- Bildungsangebotes und dessen konzeptioneller Weiterentwicklung mit.

Ihre Aufgaben

Die Aufgabe im Verwaltungsbereich des FBZ umfasst die folgenden Tätigkeiten:

- a) Unterstützung bei der Fortbildungsorganisation:
 - Pflege der Teilnehmerdaten, Abwicklung des Bewerbungsverfahrens
 - Mitwirkung in der Veranstaltungsorganisation (Teilnehmerkorrespondenz, Vervielfältigung von Seminarunterlagen, etc.)
 - Bearbeitung telefonischer Rückfragen, Information zu Seminaren
 - Rechnungserstellung
 - Erfassung von Vollzugsdaten

- b) Sekretariat:
 - Persönliche Kundenkontakte, Telefonzentrale
 - Allgemeine Sekretariatsaufgaben

- c) Tagungsstättenbetrieb:
 - Unterstützung in der Tagungsstättenorganisation
 - Teilnehmerbetreuung

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf oder vergleichbare Qualifikation
- gute EDV-Kenntnisse und Sicherheit bei der Anwendung in allen Office-Anwendungen
- sehr selbstständige, sorgfältige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Gespür im Umgang mit unseren Kunden
- Belastbarkeit, geistige Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- besonders ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete und EDV-Fachanwendungen; fundierte Kenntnisse über die forstlichen Fachverfahren sowie in FOKUS 2000 sind von Vorteil
- Überdurchschnittliches Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Organisationsgeschick, sowie die Fähigkeit, Verfahrensabläufe rasch zu erfassen und entsprechend umzusetzen

Wir bieten

- eine unbefristete Stelle in einem modernen Forstbetrieb mit vielfältigem Aufgabenspektrum
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 TVöD
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten und in Abstimmung mit der Dienststellenleitung und dem Verwaltungsbereich
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot

Hinweise

- Wir möchten den Anteil der Frauen bei ForstBW weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.
- Zur Umsetzung des Gesetzes zur Regelung des Personalübergangs auf die Anstalt des öffentlichen Rechts Forst Baden-Württemberg haben Bewerberinnen und Bewerber, die unter den in § 4 genannten Personenkreis fallen, bei der Besetzung des Dienstpostens Vorrang.
- Bewerbungen erbitten wir bis spätestens **27.11.2020** unter Angabe der **Kennziffer 0141** an die ForstBW Betriebsleitung oder per E-Mail an bewerbungen@forstbw.de (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format).
- Für nähere Informationen steht Ihnen der Leiter des Forstlichen Bildungszentrums Herr Martin Ehrlich (Tel: 0721/50990100) gerne zur Verfügung.
- Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter www.forstbw.de entnehmen.