

**MINISTERIUM FÜR LÄNDLICHEN RAUM  
UND VERBRAUCHERSCHUTZ  
BADEN-WÜRTTEMBERG**

Postfach 10 34 44 70029 Stuttgart  
E-Mail: [poststelle@mlr.bwl.de](mailto:poststelle@mlr.bwl.de)  
FAX: 0711/126-2255 oder 2379 (Presse)

Geschäftsstelle BDF  
Landesverband Baden-Württemberg  
Schlossweg 1  
74869 Schwarzach  
[geschaefsstelle@bdf-bw.de](mailto:geschaefsstelle@bdf-bw.de)

Datum 28.03.2018  
Name Frau Dressler  
Durchwahl 0711 126-2121  
Aktenzeichen 12 - 0305.3 (0307)  
(Bitte bei Antwort angeben)

IG BAU  
Landesvertretung Baden-Württemberg  
Forst und Naturschutz  
Herr Martin Schwenninger  
Brunnadernerweg 34  
79848 Bonndorf  
IG BAU Martin Schwenninger  
[martin.schwenninger@gmx.de](mailto:martin.schwenninger@gmx.de)

**Ausschreibung einer befristeten Stelle als Sachbearbeiter/in in der zentralen Sachbearbeitung ForstBW (ZS-ForstBW) beim RP Tübingen – Forstdirektion –, Dienstort Stuttgart (Spittler Str. 8), fachlich zugeordnet dem MLR, Referat 55 Fachbereich Cluster Forst und Holz, Jagd, Forschung, IuK**

**Anlage**  
1 Stellenausschreibung

Anbei wird die Stellenausschreibung für die befristete Stelle einer Sachbearbeiter/in übersandt.

gez. Roland Schwarz

Az.: 12 - 0305.3 (0307)

Stuttgart, 28.03.2018

## **Stellenausschreibung**

Der Landesbetrieb ForstBW trägt Verantwortung für 39 % der Landesfläche von Baden-Württemberg. Mit der Bewirtschaftung von 330.000 ha Staatswald und der Betreuung und Bewirtschaftung von ca. 900.000 ha Kommunal- und Privatwald ist der Landesbetrieb ForstBW größter Naturraummanager und größter Forstbetrieb des Landes. Das Prinzip der Nachhaltigkeit bildet die Grundlage unserer Tätigkeit. Der wirtschaftliche Erfolg ist die Basis für unser Engagement für Naturschutz und Gesellschaft. Dazu tragen landesweit ca. 3.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei.

In der Betriebsleitung des Landesbetriebes ForstBW ist in der Servicestelle „Zentrale Sachbearbeitung ForstBW“ beim Regierungspräsidium Tübingen, Abteilung 8 (Forstdirektion) zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Zeitvertrag als

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter**

im Rahmen einer Vertretung für die Dauer der Langzeiterkrankung einer Person, befristet zunächst längstens bis zum 03.11.2018 zu besetzen. Der Dienort der Servicestelle „Zentrale Sachbearbeitung ForstBW“ befindet sich in Stuttgart.



Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9 TV-L.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- Betreuung der lokalen Anwender der Dienststelle im BK-Umfeld (z.B. Aufsetzen von PCs, Installieren von Software, Debugging)
- Organisation und Betreuung der Benutzerverwaltung verschiedener Applikationen mit Administrationswerkzeugen
- weitere unterstützende Tätigkeiten im Umfeld des System- und Applikationsbetriebs
- Betreuung und verfahrensmäßige Weiterentwicklung von FOKUS 2000-Modulen.

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

**Unsere Anforderungen an Bewerberinnen und Bewerber:**

- ein überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Forstwirtschaft (Diplom (FH) / Bachelor einer Hochschule) oder ein vergleichbarer Abschluss im Agrar-/ Geo- oder Umweltbereich, vorzugsweise mit Schwerpunktsetzung im IT-Bereich oder abgeschlossenes IT-Studium sind von Vorteil
- hohes Maß an EDV-technischem Verständnis und die Fähigkeit, fachspezifische Vorgaben EDV-technisch umzusetzen
- Kenntnisse zu Prozeduralen Programmiersprachen sowie SQL (Oracle)
- hohe Stresstoleranz und Belastbarkeit in kritischen technischen Betriebssituationen
- Kenntnisse und Erfahrungen beim Aufsetzen von PCs, Installieren von Software etc. beim Betriebssystem Windows 7 und höher
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete, insbesondere EDV-Fachverfahren, und die Fähigkeit zum fachübergreifenden Denken
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit, Kooperations- und Kritikfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, organisatorisches Geschick
- ausgeprägte Eigeninitiative, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

- gute EDV-Kenntnisse in allen Office-Standardprogrammen
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen FOKUS 2000, Kaufmännische Buchführung und SAP R/3 sind von Vorteil.

Das Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die zu besetzende Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **16.04.2018 unter Angabe der Kennziffer VNR 0307/fdtü/2184** an das Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz - Personalreferat -, Postfach 10 34 44, 70029 Stuttgart oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 3 MB) an [bewerbungen@mlr.bwl.de](mailto:bewerbungen@mlr.bwl.de). Bitte geben Sie bei Bewerbungen per E-Mail diese Kennziffer unbedingt auch im Betreff Ihrer E-Mail an.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter der ZS-ForstBW, Herr Siegfried Nägele (0711/126-1971) gerne zur Verfügung.

gez.:

Hartmut Schiering

Leiter des Personalreferats